



Antenne Régionale Sénégal  
Cité Gadaye Yeumbeul  
Tel : 33 837 45 00 Fax : 0033 (0)176503446  
Mél: [amanasenegal@gmail.com](mailto:amanasenegal@gmail.com)  
Site : [www.senamana.com](http://www.senamana.com)

Dakar, le 17 Juin 2015

## Appel à candidature au poste de Gouvernante

### 1. Qui sommes-nous ?

AMANA est une association à but non lucratif régie par la loi 1901, fondée le 11 Décembre 2009 par de jeunes sénégalais résidant en France.

AMANA dispose au Sénégal d'une autorisation d'exercer délivrée par arrêté ministériel du 05/01/11. AMANA dispose également de l'autorisation d'exercer en qualité d'enseignement privé (récépissé N° 305 IA/DK/BEP délivré par l'inspection d'Académie de Dakar).

### 2. Nos objectifs

Amélioration des conditions de vie et d'éducation des tâlibés du Sénégal à travers :

- leur prise en charge suffisamment tôt pour les accompagner durant leur cursus académique ;
- Une réhabilitation de leurs structures d'accueil;
- Une préparation à leur insertion dans la vie active à l'issue de leur formation.

Depuis le 20 mars 2011, AMANA a inauguré **une école pilote d'excellence** qui accueille en internat 50 élèves de 5 à 8ans pour leur dispenser les cours de l'école primaire et l'apprentissage du Coran. Avec l'ouverture d'une nouvelle classe, AMANA souhaite renforcer son équipe pédagogique.

### 3. Fiche de poste

La Gouvernante veille à l'éducation et au bien-être des internes en dehors des salles de cours. Elle veille au respect par les internes des règles d'éducation et de bonne conduite inculquées: tarbiyah, civisme, respect... Elle est garante de l'épanouissement et du bien être des enfants au sein de la Dâra. Elle contrôle et est responsable de la qualité du travail des assistantes périscolaires au sein de l'école.

A ce titre, la gouvernante assure au quotidien la supervision du travail des assistantes périscolaires, supervise la préparation des repas et leur service à l'heure. Dans ses missions, la Gouvernante peut effectuer en support toutes les tâches dévolues à l'assistante périscolaire : hygiène des internes (douche, habillement, bonne tenue des dortoirs...), ponctualité ( respect des heures de sieste et de sommeil des internes, présentation aux cours selon l'emploi de temps défini...). Pour lui faciliter son travail, des outils de gestion lui sont mis à disposition : points de contrôle, sagès...

La gouvernante est sous la responsabilité directe du directeur du Groupe scolaire.

Vous êtes rigoureuse, autonome, avez un sens élevé de la responsabilité, votre profil nous intéresse.

### 4. Profil recherché

- Expérience significative dans la prise en charge et supervision d'enfants âgés de 6 à 13 ans.
- Titulaire du Brevet ou de tout diplôme équivalent, notamment dans le domaine de l'éducation
- Bonne Connaissance en sciences islamiques (invocations, règles de bienséance générales...)
- Esprit d'initiative et de partage

### 5. Salaire

Conventionnel et selon expérience.

### 6. Constitution du dossier de candidature

Les candidats devront transmettre pour le **04 Septembre 2015**, au plus tard, un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation et Un Curriculum vitae ;
- Une copie des diplômes obtenus ;
- 3 lettres de recommandation.

Les candidatures sont à adresser **uniquement par voie électronique** à : [amanasenegal@gmail.com](mailto:amanasenegal@gmail.com)

Siège social AMANA  
85, Avenue Marie Curie – 77600 Bussy Saint Georges  
Tel : 0033 (0)1 64 44 28 85 - Fax : 0033 (0)1 76 50 34 46